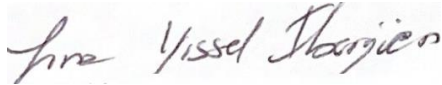


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3002-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	LINA YISELL IBARGUEN
Cedula	1.130.599.915
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	27/ago/2025
Fecha finalización	05/sep/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074687661
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	CUS 1684256817
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025
<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali" BP- 26005301</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea</p>	
<p><b>CUOTA NÚMERO (01)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas.</p> <p>2. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>➤ Llevé a cabo una visita al escenario deportivo Centro Múltiple Comuneros 2, durante la cual ofrecí orientación a la comunidad en relación con diversas inquietudes. En el marco de esta visita, se sostuvo un encuentro con madres de familia cuyos hijos participaban en una actividad de baloncesto, guiada por el monitor Harlin García del programa Deporvida. Las madres destacaron que el espacio resulta altamente adecuado para el entrenamiento diario de sus hijas.</p> <p>➤ 2. Realicé visita de seguimiento al mantenimiento preventivo del escenario deportivo Centro Múltiple - Comuneros II, en la cual se constataron labores de conservación realizadas por el coordinador Javiano Posada. Estas acciones contribuyen al sostenimiento de las condiciones de limpieza y funcionalidad del espacio, en cumplimiento de los compromisos establecidos para su adecuada preservación.</p> <p>➤ 3. Asistí a la reunión programada por la Administradora de Escenarios Deportivos Comunitarios Francia Elena Velásquez y el Representante de Recursos Humanos de la Secretaría del deporte para definir temas contractuales y para la elaboración de obligaciones y presentación de informes.</p> <p>➤ 4. Cumplí con la obligación de elaborar las actas correspondientes a las visitas de los siguientes escenarios: Cancha Múltiple Claret, Cancha Múltiple La Fulín, Parque Recreativo La Hormiga, Cancha de fútbol 11 La Cero, Centro Múltiple Comuneros II. Actas realizadas contribuyendo significativamente al fortalecimiento del seguimiento técnico, la trazabilidad de los procesos y la articulación interinstitucional.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jj4BdXSKy36cBgeLEqvRS4eVPQ9efYzz">https://drive.google.com/drive/folders/1jj4BdXSKy36cBgeLEqvRS4eVPQ9efYzz</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep/2025